

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

CAPITOLO 1 : Generalità

Art.1 Denominazione

La scuola dell'infanzia e la scuola elementare di Novaggio costituiscono un istituto scolastico ai sensi dell'art.24 della Legge della scuola del 1 febbraio 1990. Denominazione esatta: "Istituto di scuola dell'infanzia e di scuola elementare di Novaggio".

Art.2 Composizione dell'Istituto

L'Istituto comprende la scuola dell'infanzia e la scuola elementare situate nello stesso edificio. Le due sedi possiedono entrate indipendenti ma sono comunicanti all'interno.

CAPITOLO 2 : Organi di conduzione

Art.3 Conduzione

La conduzione dell'istituto è affidata:

- al docente responsabile (DR)
- al collegio dei docenti (CDD)

Art.4 Direzione

La direzione dell'istituto è affidata ad un DR incaricato dal Municipio su proposta del CDD e con preavviso della commissione scolastica. La direzione è ubicata nell'aula docenti del centro scolastico.

Art.5 Oneri del docente responsabile

I compiti del DR sono contenuti in apposito regolamento redatto e approvato dal Municipio il 12.08.1991 (R.M. 1'107). Esso risponde agli articoli 33 e 35 della legge della scuola e a particolari esigenze dell'autorità di nomina.

Art.6 Collegio dei docenti

Il CDD è composto da tutti i titolari (nominati, incaricati e supplenti). Anche i docenti speciali fanno parte del CDD dell'istituto se vi svolgono il maggior numero d'ore d'insegnamento (la loro sede di servizio è a Novaggio). Il DR convoca il CDD quando lo ritiene opportuno o su richiesta anche di un singolo docente. Di norma è convocato prima dell'inizio e alla fine dell'anno scolastico. Le riunioni hanno luogo nell'aula docenti e la partecipazione è obbligatoria.

CAPITOLO 3 : Organo di rappresentanza

Art.7 **Assemblea dei genitori**

L'organo di rappresentanza dell'istituto è l'assemblea dei genitori. Essa è la riunione di tutti i detentori dell'autorità parentale degli allievi iscritti nell'istituto. La sua costituzione avviene previa informazione del DR. L'assemblea dei genitori deve dotarsi di un proprio regolamento (RdA LS art. 64) approvato dagli ispettori scolastici interessati.

CAPITOLO 4 : Norme per i docenti

Art.8 **Incontri con i genitori**

Il DR coordina le date delle riunioni d'inizio anno con i genitori sentito il parere di ogni docente. Ogni docente invia la convocazione per la propria riunione ed è libero di organizzare più riunioni o colloqui nella forma che ritiene opportuna. Le riunioni collettive si svolgono di regola in aula o nella saletta "Municipio". L'aula docenti non può essere usata per colloqui e riunioni.

Alle riunioni di inizio anno possono presenziare i docenti di materie speciali. I docenti speciali sono tenuti a partecipare alle riunioni con i genitori degli allievi delle classi che vengono loro affidate per la prima volta.

Art.9 **Acquisto materiale**

La comanda per la categoria e per la libreria deve essere consegnata al DR entro 5 giorni dalla fine dell'anno scolastico. Durante l'anno scolastico l'acquisto di materiale si terrà preferibilmente presso i fornitori abituali dell'istituto. Per acquisti particolari ogni docente presenterà un foglio esplicativo (allegando lo scontrino) dell'acquisto al DR che lo inoltrerà, per il rimborso, al Municipio.

Art.10 **Materiale d'istituto**

Alla fine di ogni anno scolastico il DR provvede all'inventario del materiale dell'istituto (inventari palestra, cucina, aula docenti, aula lavori manuali, aula ginnastica correttiva, aula attività tessili e biblioteca di sede). Ogni docente è tenuto a comunicare tempestivamente al DR qualsiasi danno o difetto al materiale d'istituto come pure ogni tipo di anomalia allo stabile. Il DR, su proposta del CCD, prevede al potenziamento annuale della biblioteca di sede.

Art.11 Credito annuo

All'inizio dell'anno scolastico il CDD decide la quota che ogni docente ha a disposizione per uscite di studio, spettacoli di interesse pedagogico, abbonamenti a riviste, acquisto di libri per la biblioteca della sua classe, ecc. Il credito annuo è stanziato dal Municipio (vedere preventivo del Comune). Il Municipio delega al DR il compito di vistare le spese che ogni docente gli sottopone per le spese sopra menzionate. Il DR controlla che le spese rimangano nella quota assegnata ad ogni docente. Per eventuali spese che oltrepassino tale quota, ogni docente tramite il DR, deve richiedere preventivamente l'autorizzazione al Municipio.

Art.12 Iniziative di persone o enti esterni

Il CDD si pronuncia se aderire o respingere iniziative di persone, gruppi o enti (come vendite, concorsi, distribuzione di volantini, ecc.) riservate le disposizioni cantonali.

Art.13 Idoneità di trasferta

Ai docenti o ai collaboratori sono riconosciute le indennità in uso presso l'Amministrazione cantonale per sopralluoghi, ricognizioni e altre incombenze autorizzate dal DR, in relazione ad attività concernenti l'istituto. Il DR controlla i conteggi e li trasmette al Municipio per il rimborso.

Art.14 Accesso all'istituto

Ogni docente titolare dell'istituto ha diritto di accedere all'edificio scolastico, anche al di fuori dell'orario di lezione e durante i periodi di chiusura dell'istituto, per motivi di lavoro.

CAPITOLO 5 : Norme per gli allievi e i genitori

Art.15 Arrivo anticipato all'istituto

Le porte d'accesso alla scuola elementare e alla scuola dell'infanzia vengono aperte 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Durante le lezioni i genitori non possono rimanere nell'atrio della palestra. I genitori che per motivi di forza maggiore hanno la necessità di far giungere il proprio figlio a scuola prima dell'orario d'ingresso devono accordarsi con il docente interessato. Se l'accordo (a discrezione del docente) viene trovato, spetterà al docente stesso la sorveglianza dell'allievo.

Art.16 Comportamento degli allievi

Gli allievi sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso nei confronti delle persone e delle cose presenti nell'istituto. Ogni allievo viene reso edotto, nella prima settimana di scuola, degli obiettivi di sede e si impegnerà nel raggiungerli. La famiglia dell'allievo che causasse un danno alle infrastrutture, all'edificio, al materiale della sede o qualsiasi altro danneggiamento può essere chiamata a rispondere del risarcimento al Municipio. L'istituto non risponde per danni o perdite di effetti personali degli allievi in sede, durante le uscite e durante i corsi sportivi.

Art.17 Assenze

Tutte le assenze devono essere possibilmente annunciate prima dell'inizio delle lezioni da parte dell'autorità parentale. Per assenze superiori alla settimana (sette giorni consecutivi) è obbligatorio il certificato medico. La dispensa dalle lezioni di ginnastica deve essere sempre presentata in forma scritta. La richiesta di congedo dalle lezioni per vacanze (partenza per più di 5 giorni) deve essere motivata e presentata in forma scritta con preavviso di 15 giorni al docente interessato che poi la trasmetterà all'ispettorato interessato per la decisione del caso. In caso di congedo limitato la decisione è a discrezione del docente.

Art.18 Norme assicurative

Gli allievi dell'istituto sono assicurati sulla responsabilità civile, nel caso di invalidità, di decesso e per infortuni dentari. Gli allievi della S.E possono usare la bicicletta sul tragitto casa.scuola (la responsabilità è a carico dell'autorità parentale). Le bici devono essere posteggiate sull'area apposita e devono essere chiuse con un lucchetto. All'allievo che non si attiene alla presente regolamentazione, il CDD può negare lo stanziamento della bicicletta sul sedime dell'istituto.

CAPITOLO 6 : Norme varie

Art.19 Ricorrenze

Il CDD si riserva di aderire o meno a ricorrenze e manifestazioni locali

Art.20 Utilizzazione locali scolastici

Le aule della scuola dell'infanzia e della scuola elementare non possono venire usate da Società, gruppi ricreativi ed enti diversi possono utilizzare la sala multiuso, la saletta "Municipio" e la palestra previa autorizzazione del Municipio.

Art.21 Divieto di fumare

All'interno degli spazi scolastici della S.I e della S.E è vietato fumare. Per spazi scolastici si intendono tutti i locali chiusi usati e usabili dagli allievi e dai docenti.

Art.22 Iscrizione

Entro il 31.03 la docente della S.I invia formulari d'iscrizione per il prossimo anno scolastico a tutti gli allievi domiciliati in età S.I.. Entro il 30 maggio la cancelleria comunica al DR i nominativi degli allievi che frequentano la prima elementare a settembre.

Art.23 Orario scuola dell'infanzia

mattino	-ingresso	dalle 08.40 alle 09.00
	-lezioni	dalle 09.00 alle 11.35
	-uscita	dalle 11.35 alle 11.45
pomeriggio	-ingresso	dalle 13.30 alle 13.40
	-lezioni	dalle 13.40 alle 15.45
	-uscita	dalle 15.45 alle 16.00

Art.24 Orario scuola elementare

mattino	-ingresso	dalle 08.15 alle 08.30
	-lezioni	dalle 08.30 alle 11.45
pomeriggio	-ingresso	dalle 13.15 alle 13.30
	-lezioni	dalle 13.30 alle 16.00

Art.25 Informazione alle famiglie

Ai DR compete l'onere di informare le famiglie:

- sulla composizione delle classi
- sull'assegnazione alle classi dei docenti titolari
- sull'organizzazione di corsi sportivi

Al docente di 1a elementare compete l'informazione e l'organizzazione della giornata (nella settimana che precede l'inizio della scuola) della presa di contatto con i nuovi allievi.

Alla docente della scuola dell'infanzia compete l'informazione e l'organizzazione della giornata (nella settimana che precede l'inizio della scuola) della presa di contatto con i nuovi allievi.

Art.26 Corsi sportivi

L'istituto organizza regolarmente un corso di sci (quest'ultimo a Novaggio) per anno scolastico aperto agli allievi della scuola elementare.

Art.27 Profilassi dentaria

È istituito il servizio di profilassi dentaria. Il Municipio incarica annualmente un operatore qualificato, il quale è tenuto a svolgere in ogni sezione di S.I e S.E sei lezioni di profilassi dentaria per anno scolastico.

Art.28 Modifiche

Il presente regolamento d'istituto può essere modificato. Il CDD, su proposta di un suo membro, può far richiesta di modifica. La stessa deve essere approvata a maggioranza semplice dal CDD. Il Municipio può accettare o respingere la proposta di modifica setiti i pareri degli ispettori dei due ordini di scuola.

Art.29 Entrata in vigore

Per tutto quanto non contemplato in questo regolamento fa stato La Legge della Scuola del 01.02.1990 e il relativo Regolamento di applicazione del 19.05.1992. Il presente regolamento abroga eventuali disposizioni comunali preesistenti in materia. Esso entra in vigore con l'approvazione del Municipio di Novaggio.

Approvato dal Municipio con risoluzione Municipale numero 3022 in data 8 agosto 1996

Per il Municipio di Novaggio

Il sindaco :

Il segretario :

Felice Campana

Franco Rodigari