



CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN OPERAIO COMUNALE CON MANSIONI DA CUSTODE

Il Municipio di Novaggio apre il concorso per l'assunzione di un operaio comunale con mansioni da custode a tempo indeterminato, per un grado di impiego a tempo pieno, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Organico dei Dipendenti (ROD), alle seguenti condizioni:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza svizzera o permesso di residenza UE/AELS;
- Condotta ineccepibile;
- Sana costituzione fisica.

REQUISITI SPECIFICI PER LA POSIZIONE:

- Licenza di condurre categoria B valida;
- Capacità organizzativa e di coordinamento;
- Intraprendenza e iniziativa personale;
- Senso di responsabilità;
- Attitudine a lavorare in gruppo;
- Accoglienza, cortesia e tatto nel contatto con gli alunni;
- Predisposizione a svolgere manutenzioni varie nel centro scolastico e altri edifici comunali;
- Predisposizione a svolgere lavori all'aperto;
- Flessibilità nelle attività da svolgere;
- Attitudine al contatto con l'utenza;
- Disponibilità al lavoro fuori orario e al servizio di picchetto

COMPITI E MANSIONI:

Una definizione dettagliata dei compiti e delle mansioni relative alla parte inerente al custode scolastico è riportata nello specifico mansionario scaricabile dal sito internet del Comune. Oltre alle mansioni da custode sono anche richieste le seguenti mansioni generiche da operaio comunale;

- Manutenzione e piccole riparazioni delle strade, delle piazze, del cimitero, dell'acquedotto e degli stabili comunali;
- Manutenzione dei giardini e delle aree verdi comunali;
- Svolgimento del servizio invernale: sgombero neve, spargimento sale antighiaccio (sia con i macchinari che a mano);
- Gestione dei rifiuti;
- Gestione acquedotti;
- Ineccepibile tenuta del territorio comunale;
- Svolgere tutte le attività di pertinenza della squadra esterna;
- Altri compiti affidati dal capo del personale.

CONDIZIONI DI STIPENDIO:

Valgono le condizioni previste dall'art 59 del ROD classi di stipendio 17-20 (scala cantonale stipendi 2017) a seconda della capacità e delle qualifiche.

GRADO DI OCCUPAZIONE:

100% (calcolato su 40 ore settimanali); di regola svolto dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie stabilite per la specifica funzione. È previsto un servizio di picchetto.

ENTRATA IN SERVIZIO:

Inizio previsto per l'1 settembre 2022, o data da convenire.

Il primo anno è da considerarsi di prova.

DOCUMENTI DA PRODURRE:

- Autocertificazione del casellario giudiziale *;
- Autocertificazione attestante la buona salute e l'idoneità al lavoro *;
- Autocertificazione in materia di esecuzione e fallimento *;
- Attestati di studio e certificati di lavoro;
- Curriculum vitae;
- Lettera di motivazione;
- Fotocopia licenza di condurre cat. B;
- Copia documento di identità;
- Per stranieri: copia permesso.

**I formulari per le autocertificazione sono disponibili sul sito internet www.novaggio.ch alla sezione albo, oppure possono essere richiesti alla cancelleria comunale.*

I certificati originali saranno da presentare in sede di firma del contratto unitamente al certificato di buona condotta, da richiedere presso il comune di domicilio, sono esenti dalla richiesta del seguente documento i domiciliati nel comune di Novaggio.

Eventuali informazioni supplementari possono essere richieste alla Cancelleria comunale, tel. 091 606 18 77.

Il Municipio di Novaggio si riserva la facoltà insindacabile di annullare il concorso in assenza di candidature considerate idonee; domande tardive o incomplete non saranno prese in considerazione.

Pubblicazione dal 13.06.2022 al 11.07.2022.

Le domande, in busta chiusa e con dicitura esterna **“Concorso operaio comunale”**, dovranno pervenire al Municipio di Novaggio **entro le ore 17.00 di lunedì 11 luglio 2022.**

PER IL MUNICIPIO

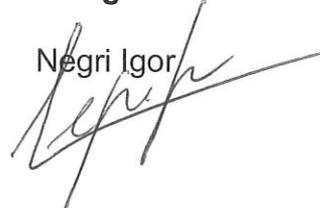
Il Sindaco

Pozzi Andrea



Il Segretario

Negri Igor



R.M: 178

Novaggio, 08.06.2022