

CASA COMUNALE

Piazza Francesco Ferrer
SALE MULTIUSO



Regolamento

Allo scopo di disciplinare l'uso del centro polivalente comunale il Municipio emana le seguenti

DISPOSIZIONI

In via prioritaria il Comune di Novaggio mette a disposizione per le persone fisiche e giuridiche (Associazioni diverse, Società sportive, culturali, ricreative, gruppi politici, gruppi spontanei e famiglie) domiciliate o con sede a Novaggio, le infrastrutture per l'organizzazione di manifestazioni, feste, ricorrenze, riunioni, ecc.

L'uso può essere concesso a società, gruppi ecc. provenienti da altri Comuni, se ragioni di interesse generale lo giustificano.

1. CONTRATTO DI NOLEGGIO

L'apposito formulario per ogni richiesta d'uso è considerato un contratto di noleggio dei locali comunali.

Ne sono parte integrante :

- - il presente regolamento d'uso;
- - le foto indicano gli spazi disponibili;

2. LOCALI DISPONIBILI

I locali messi a disposizione sono:

- Locale piano terreno foto "A" capienza massima 25 persone
- Locale piano terreno foto "B" capienza massima 10 persone
- Locale grande primo piano foto "C" capienza massima 30 persone
- Locale medio primo piano foto "D" capienza massima 20 persone

Per manifestazioni alle quali è necessario uno spazio più ampio, il Municipio potrà autorizzare anche l'uso della sala multiuso presso il centro scolastico, dopo gli orari scolastici.

3. PROCEDURA DI RISERVAZIONE

3.1. L'autorizzazione ad usufruire del/dei locale/i deve essere richiesta per iscritto

tramite apposito formulario disponibile in Cancelleria almeno 3 giorni prima per il tramite di un responsabile designato che lo rimarrà per tutto il tempo di utilizzo. L'assegnazione è definita in base all'ordine di entrata della richiesta.

La sottoscrizione del formulario equivale all'approvazione del regolamento d'uso.

- 3.2. Le chiavi per accedere allo stabile sono da ritirare presso la Cancelleria, previa pagamento delle tariffe d'uso e della garanzia.
- 3.3. I locali, l'inventario e le attrezzature tecniche, nonché il materiale vengono messi a disposizione puliti ed in buono stato e così devono essere lasciati dopo l'occupazione.
- 3.4. La pulizia delle strutture è a carico degli usufruttuari, ai quali è pure imposta l'asportazione delle immondizie. In caso di mancata osservanza di questo obbligo, le spese di pulizia saranno poste a carico degli usufruttuari.
- 3.5. Alla riconsegna delle chiavi per l'utilizzo del prefabbricato e delle attrezzature, l'incaricato comunale controllerà lo stato del locale e del materiale utilizzato. In caso di danni constatati il Municipio provvederà alle riparazioni o sostituzioni necessarie ed addebiterà le spese ai responsabili.
- 3.6. Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero avvenire durante l'occupazione dei locali, causati da un uso improprio e non conforme al presente regolamento. E' d'obbligo per il richiedente disporre di una assicurazione RC.
- 3.7. All'interno dei locali è vietato fumare come è vietata la distribuzione di alcolici a minorenni.

Gli utilizzatori non devono disturbare la quiete pubblica circostante evitando inoltre schiamazzi all'uscita dei locali. L'uso dei locali è limitato fino alle ore 24.00. Il Municipio può concedere deroghe.

E' permesso la musica tuttavia il volume dovrà essere ridotto e dalle ore 22.00 cessazione di ogni attività musicale o che possa disturbare il vicinato - per circostanze particolari il Municipio può concedere deroghe.

4. SCOLARESCE E GRUPPI DI MINORENNI

Nel caso di richiesta di utilizzo degli spazi del centro da parte di scolaresche e gruppi di minorenni, l'istanza deve essere inoltrata da almeno tre maggiorenni i quali devono essere presenti in modo continuo alla manifestazione.

5. TARIFFE D'USO

Quota di utilizzazione:

	DOMICILIATI	NON DOMICILIATI
PER OGNI SALA	Fr.30.-- /giorno	Fr. 60.-- /giorno

Ai richiedenti al momento della sottoscrizione pagheranno la relativa quota alla cancelleria comunale.

Il Municipio può derogare dall'applicazione del tariffario a dipendenza dello scopo della manifestazione.

Per la mancata pulizia dei locali il Municipio fatturerà il servizio prestato dagli operatori comunali sulla base di fr. 30.-- all'ora.

6. RESPONSABILITA' E RISPETTO DELLA QUIETE CIRCOSTANTE

Responsabile dello stabile noleggiato, apparecchiature, materiale, pulizia ed il rispetto della quiete pubblica e notturna sono le persone che hanno sottoscritto la richiesta d'uso.

SALA "A"

Sala riunioni e cucina (capienza 25 persone)



SALA "B"

Sala riunioni (capienza 10 persone)



SALA "C"

Sala riunioni (capienza 30 persone)



SALA "D"

Sala riunioni (capienza 20 persone)

