



Novaggio, 01.04.2019

Ris. Mun. 14222 del 01.04.2019

**ORDINANZA MUNICIPALE
concernente l'uso dei posteggi comunali**

Il Municipio di Novaggio,

richiamati le seguenti basi legali:

- Art. 192 della Legge organica comunale
- Art. 5 del Regolamento comunale sui posteggi

emana la seguente ordinanza:

1. Oggetto

- ¹ Il Municipio di Novaggio, allo scopo di promuovere un corretto utilizzo dei parcheggi pubblici, assicurando un'equa rotazione, emana la presente ordinanza mediante la quale sono istituite delle zone di posteggio a pagamento, delle zone blu (disco orario), delle zone con limiti temporali di sosta e delle zone libere.
- ² Il Municipio, attraverso uno speciale contrassegno, può provvedere ad agevolare i residenti e le persone attive nel Comune che sono impossibilitati ad avere parcheggi privati per motivi di piano regolatore o analogo.

2. Suddivisione dei parcheggi in categorie

I posteggi comunali sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Categoria A – zona disco 3 ore:
 - o Posteggio Via Ort de Pruvin mappale 89 (P20), Posteggio Zona campagna mappale 225 (P60).
- Categoria B – zona blu 1 ora:
 - o Posteggio cimitero mappale 215, Posteggio nucleo Pz. F. Ferrer mappale 1226 e 1190 e Posteggio nucleo Via Noga mappale 1190.
- Categoria C – regolamentazione speciale:
 - o Posteggio alle scuole elementari mappale 111 e ogni altro parcheggio.

3. Fasce orarie

Per le diverse categorie sono previste le seguenti fasce orarie:

- Categoria A: è richiesta l'esposizione del disco orario dalle 07:00 alle 19:00, da lunedì a venerdì, esclusi il sabato, la domenica e i giorni festivi. La durata massima di parcheggio ammessa è di 3 ore.
- Categoria B: è richiesta l'esposizione del disco orario dalle 07:00 alle 19:00, da lunedì a venerdì, esclusi il sabato, la domenica e i giorni festivi. La durata massima di parcheggio ammessa è di 1 ora.
- Categoria C: sono previste specifiche fasce orarie indicate nelle relative tavole complementari presenti sul posto.

4. Tasse, autorizzazioni e abbonamenti

¹ Per i parcheggi si applicano tariffe differenziate e sono rilasciate autorizzazioni secondo quanto previsto dal Regolamento.

² Le autorizzazioni, rilasciate per singolo veicolo, non danno diritto all'uso esclusivo di uno specifico stallo e non garantiscono la disponibilità di parcheggio.

³ Le autorizzazioni hanno valenza per le categorie di parcheggio A e C.

⁴ Le tariffe e le autorizzazioni sono così definite, entro i limiti stabiliti dall'art.11 del Regolamento comunale sui posteggi:

a) Autorizzazioni per le categorie A e C:

ba) per i domiciliati e i residenti e per i casi di cui all'art. 6 cpv. 1 lett. a del Regolamento;

Fr. 0.--

bb) utenti, non domiciliati, che esercitano un'attività duratura con sede nel Comune;

Fr. 600.-- annui

bc) turisti;

Fr. 20.-- a settimana

bd) dipendenti comunali;

Fr. 360.-- annui

be) casi particolari;

Fr. 20.-- a settimana

5. Criteri di rilascio di autorizzazioni

¹ Il Municipio, riservata la facoltà di delega decisionale ai servizi dell'amministrazione comunale, ai sensi della legge organica comunale, può concedere autorizzazioni che consentono l'uso dei posteggi pubblici categorie A e C senza limitazioni di tempo:

a. Ai domiciliati, ai residenti e ai proprietari di abitazioni secondarie nel Comune di Novaggio;

b. Alle persone, non domiciliate, che svolgono un'attività duratura presso la giurisdizione del Comune di Novaggio;

c. Ai turisti che pernottino presso strutture alberghiere o case di vacanza all'interno della giurisdizione del Comune di Novaggio.

² Autorizzazioni temporanee:

- a. Il Municipio può rilasciare speciali autorizzazioni a turisti.
- b. Il rilascio di autorizzazioni di breve durata a turisti è delegato alla Cancelleria comunale.
- c. Il numero massimo di autorizzazioni concesse è limitato alle reali capacità della zona interessata, tenuto conto di un equo rapporto fra i bisogni dei residenti e gli interessi degli altri utenti della strada.

³ Concessioni per dipendenti comunali:

- a. L'uso di posteggi pubblici può essere dato in concessione ai dipendenti comunali previo pagamento di una tassa.

⁴ Numero massimo di autorizzazioni:

- a. Il numero massimo delle singole autorizzazioni è stabilito annualmente dal Municipio tenuto conto della disponibilità dei posteggi, dei bisogni dell'utenza e delle esperienze maturate negli anni precedenti.
- b. In casi particolari, il Municipio può limitare il numero di autorizzazioni.
- c. L'autorizzazione non dà diritto all'uso esclusivo dei posteggi e non equivale alla garanzia di diritto dell'occupazione allorquando il posteggio risulta completo.

6. Procedura

¹ La richiesta deve essere presentata alla Cancelleria, per iscritto mediante il formulario ottenibile allo sportello o scaricabile dal sito internet del Comune corredata dei seguenti documenti:

- a. Per i domiciliati, i residenti e gli utenti non domiciliati a Novaggio che esercitano un'attività duratura copia della patente e della licenza di circolazione del veicolo per cui si chiede l'autorizzazione.
- b. Per i turisti l'autorizzazione sarà ottenibile presso la struttura d'accoglienza o la Cancelleria Comunale.

² Spetta al richiedente dimostrare di possedere i requisiti per l'ottenimento delle autorizzazioni.

³ In caso di domande eccedenti la disponibilità di parcheggi pubblici, le richieste saranno evase in ordine cronologico con precedenza ai domiciliati.

⁴ Il rilascio delle autorizzazioni è assicurato dalla Cancelleria comunale.

⁵ Il pagamento della tassa è vincolato al rilascio della autorizzazione.

7. Disdetta, revoca e rimborsi

¹ L'autorizzazione può venir revocata o limitata in ogni tempo per motivi d'interesse pubblico.

² Essa è parimenti revocata qualora i requisiti non siano più adempiuti, oppure se il beneficiario ne abbia fatto abuso.

³ La tassa annua è ridotta in misure del 50% se l'autorizzazione è richiesta dopo il 1° luglio di ogni anno. Non sono ammessi altri conteggi "pro-rata".

⁴ In caso di disdetta della concessione di un posteggio o di una autorizzazione annuale, il titolare ha diritto al rimborso dei mesi rimasti totalmente inutilizzati, in casi motivati, con un calcolo pro rata.

8. Contrassegno

¹ L'autorizzazione viene convalidata con l'emissione di un contrassegno indicante il numero progressivo e il periodo di validità per cui è stata rilasciata.

² Il contrassegno deve essere esposto in maniera ben visibile.

9. Danni ai sistemi di controllo e alle infrastrutture

L'automobilista che si rendesse responsabile del danneggiamento dei sistemi di controllo e delle altre infrastrutture legate ai parcheggi dovrà farsi carico dei relativi costi di riparazione e ripristino.

10. Responsabilità per danni

Il Municipio declina ogni responsabilità per qualsiasi danno che possano subire persone e/o cose all'interno dei parcheggi pubblici, così come per furti di veicoli o di accessori lasciati nei veicoli.

11. Sanzioni

¹ Le infrazioni alla segnaletica esposta nelle zone di parcheggio sono punite dagli organi di Polizia a norma dell'ordinanza concernente le multe disciplinari.

² Le infrazioni alla presente ordinanza sono punite dal Municipio con la multa sino ad un massimo di fr.10'000.- secondo la procedura prevista dagli articoli 145 e seguenti della Legge organica comunale (LOC).

12. Delega ai servizi della Cancelleria

¹ Per l'applicazione della presente ordinanza viene conferita delega in favore dei servizi della Cancelleria comunale.

² Contro le decisioni prese dalla Cancelleria comunale è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni in forma scritta.

13. Ricorsi

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla notifica.

14. Entrata in vigore

¹ La presente ordinanza entra in vigore al termine del periodo di pubblicazione. La riscossione delle tasse indicate all'art.4 inizierà a partire dal 1° gennaio 2019.

² Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti LOC.

³ L'eventuale inoltro di un ricorso non avrà effetto sospensivo e l'ordinanza verrà in ogni caso applicata.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Il Segretario

Romani Paolo

Negri Igor

Pubblicazione:

La presente ordinanza viene pubblicata agli albi comunali dal 03.04.2019 al 20.05.2019

Contro la presente è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione.