

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DI TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio di Novaggio,

richiamati gli articoli 106 lett. a, 116 LOC e l'art. 28 RaLOC,

ORDINA

Art. 1

L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurata alle spese e alla prestazioni dell'amministrazione comunale.

Art. 2

Le tasse di cancelleria sono stabilite come segue:

- Certificato di buona condotta o godimento dei diritti civili	fr.	10.--
- Certificato di domicilio o residenza	fr.	10.--
- Certificato di esistenza o vita	fr.	10.--
- Dichiarazione sulla composizione della famiglia	fr.	10.--
- Autorizzazione di soggiorno o rinnovo della stessa	fr.	10.--
- Rilascio dell'indirizzo + busta indirizzata ed affrancata per la risposta	fr.	5.--
- Per il "nulla osta" per esenzione doganale ogni foglio	fr.	10.--
- Carta di legittimazione - zona - per stranieri	fr.	10.--
Rinnovo della stessa	fr.	5.--
- Per la legalizzazione o vidimazione di un atto	fr.	10.--
- Per l'autenticazione di una firma	fr.	10.--
- Concessione dell'attinenza comunale per naturalizzazione, per ogni incarto, indipendentemente dal tipo di procedura	fr.	100.--
- Per il "nulla osta" per l'acquisto di veleni classe II	fr.	1.50
- Per la dichiarazione circa il pagamento delle imposte comunali	fr.	10.--
- Per un estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	fr.	10.--
Per ogni pagina supplementare di scritturazione	fr.	10.--

- Per la consegna a mano di invii postali raccomandati, iscritti, contro rimborsi, non ritirati	fr.	5.--
		+spese postali
- Per indagini o lavori particolari ogni ora	fr.	50.--
ritenuto un minimo di	fr.	20.--
- Per il rilascio del catalogo elettorale	fr.	50.--
- Estrazione nominativi per costituzione classi d'età su etichette autocollanti, (ritenuto l'uso esclusivo per scopi meritevoli di tutela) - per classe	fr.	50.--
- Estrazione nominativi per casi particolari su etichette autocollanti, (fuochi domiciliati svizzeri, stranieri e dimoranti) previa autorizzazione del Municipio	fr.	100.--
- Eventuale etichettatura su buste fornite dagli interessati	fr.	100.--
- Domanda per rilascio		
passaporto	fr.	120.-- + 5.--
carta d'identità	fr.	65.-- + 5.--
passaporto e carta d'identità (domanda unica)	fr.	128.-- + 5.--
- Attestazioni varie	fr.	10.--
- Indagine nei registri non effettuate d'ufficio e rilascio di copie certificate conformi dei documenti giustificativi / per ogni ora	fr.	50.--
Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta, non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale		
da	fr.	10.--
a	fr.	50.--
- Sigilli feretri per trasporto di salme all'estero	fr.	50.--

Art. 3

TARIFFA RIMBORSO SPESE PER CONTROLLO APPARTAMENTI DI VACANZA E SOGGIORNANTI

Premesso come il Comune debba sobbarcarsi le spese per il controllo degli appartamenti di vacanza e per le persone soggiornanti nel Comune senza

domicilio né dimora,
visto come dette spese si riferiscono alla registrazione delle notifiche del periodo di soggiorno, di allestimento e di tenuta a giorno degli schedari, al controllo delle dichiarazioni di domicilio ed in genere a lavori amministrativi inerenti l'applicazione dell'Ordinanza Municipale che regola la notifica delle persone residenti nel Comune di Novaggio, è fissata la tariffa di fr. 40.--

Sono esentati dal rimborso spese:

- a) il coniuge e i figli minorenni
- b) i minorenni che non svolgono attività lucrativa
- c) coloro che soggiornano in istituti di cura, ricoveri, case di riposo, ecc.
- d) gli interdetti che per motivi legali non possono trasferire il loro domicilio

Art. 4

Di regola il pagamento della tassa deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta.

Per quanto riguarda gli appartamenti di vacanza ed i soggiornanti, al momento della notifica.

In tutti gli altri casi, la tassa è riscossa mediante rimborso postale.

Art. 5

Il pagamento della tassa di cancelleria è attestato mediante l'applicazione sull'atto rilasciato di un timbro.

Art. 6

Le attestazioni richieste da autorità per ragioni d'ufficio sono, di regola, esenti da tassa.

Art. 7

Entrata in vigore con effetto il 1° aprile 2005.

Risoluzione municipale No. 2923 del 28 febbraio '05.

Publicata a norma dell'art. 192 LOC durante il periodo dal 2 marzo 2005 al 17 marzo 2005

Municipio di Novaggio

Il sindaco

il segretario

Felice Campana

Franco Rodigari