

ORDINANZA MUNICIPALE

CONCERNENTE LA REFEZIONE DEGLI ALLIEVI DI SCUOLA DELL'INFANZIA E DI SCUOLA ELEMENTARE

IL MUNICIPIO DI NOVAGGIO

Richiamati

gli articoli 192 LOC e 44 RALOC,
l'art. 37 della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare

con risoluzione municipale no. 5708 del 12 ottobre 2009;

emana la seguente

ORDINANZA

Concernente la refezione degli allievi di scuola dell'infanzia e di scuola elementare

Art. 1

Diritto di accesso alla mensa

1. Gli allievi iscritti alla SE e SI dell'Istituto scolastico di Novaggio hanno diritto di accesso alla mensa.
2. I buoni per la mensa devono essere acquistati in contanti presso la cancelleria comunale.
3. Le iscrizioni devono essere inoltrate entro le ore 12:00 del giorno precedente ponendo il buono nell'apposito contenitore collocato presso la sede della scuola.

Art. 2
Tariffe

Tariffe per pasto

allievi domiciliati a Novaggio	CHF	5.50
allievi domiciliati ad Astano	CHF	8.00
altri casi	CHF	15.00

Art. 3
Responsabilità della mensa, personale e retribuzioni

1. Il Municipio designa il/la responsabile della mensa, il/la quale ha il compito di:
 - raccogliere le iscrizioni alla mensa,
 - eseguire l'ordinazione dei pasti presso il fornitore entro le ore 16:00 del giorno prima,
 - convocare e coordinare il personale ausiliario,
 - organizzare e controllare la mensa (tavoli, sedie, apparecchiare, servizio, sparecchiare, lavare e pulire),
 - vigilare sull'ordine e la disciplina degli allievi,
 - prendere le necessarie misure disciplinari, informandone il Municipio
2. Il personale impiegato per la mensa viene retribuito come segue:
 - a. responsabile: fr 40.00 per volta e il pasto gratuito;
 - b. personale ausiliario: fr 15.00 lordi all'ora e il pasto gratuito.

Art. 4
Collaborazione dei docenti

1. Al fine di non interrompere il servizio mensa, tutti i docenti si impegnano a collaborare con la responsabile della mensa scolastica, in particolare a supplirlo/a nel caso in cui dovesse essere assente per cause improvvise e imprevedibili.
2. In caso di assenza prolungata del/della responsabile il Municipio organizza il/la sostituta.

Art. 5
Attività e spazi

La docente responsabile della refezione decide sulle attività del dopo refezione e sugli spazi che gli allievi possono occupare fino alla ripresa delle lezioni tenendo conto di un ragionevole equilibrio tra libertà di azione degli allievi, prevenzione incidenti e disciplina degli stessi.

Art. 6
Ordine, disciplina, ricorso

1. Gli allievi sono tenuti a comportarsi correttamente rispettando le medesime regole di condotta vigenti negli orari di insegnamento.
Nel caso in cui un allievo non rispetta le regole disciplinari, e le misure adottate dalla responsabile non sono sufficienti a normalizzare la situazione, la responsabile:
 - avvisa immediatamente il capo dicastero;
 - allestisce un rapporto scritto;
 - informa i rispettivi docenti insegnanti di questi allievi;
 - concorda con i docenti coinvolti una strategia comune allo scopo di risolvere al meglio il problema.

2. Se del caso, il Capo dicastero, dopo aver sentito le parti (docenti, genitori dell'allievo/a), propone al Municipio le necessarie misure da prendere come la sospensione temporanea della partecipazione alla mensa o la sospensione definitiva.

Art. 7
Rimedi di diritto

Contro le misure disciplinari decise dal Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

Art. 8
Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore a decorrere dal 1. novembre 2009.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
Felice Campana

Il Segretario:
Cristiano Gioia

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali **dal 16 ottobre al 30 ottobre 2009** a norma dell'art. 192 LOC, periodo durante il quale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

Novaggio, 14 ottobre 2009