

AVVISO

CONCORSO ASSUNZIONE SEGRETARIO COMUNALE

Il Municipio di Novaggio apre il concorso per l'assunzione di un(a) Segretario (a) comunale a tempo pieno, alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti comunali.

COMPITI:

Quelli previsti dagli articoli 137 e seguenti della Legge organico per i dipendenti del Comune (LOC).

REQUISITI:

- Cittadinanza svizzera;
- Buona condotta;
- Certificato di abilitazione alla carica di Segretario comunale (da conseguire prima dell'entrata in carica);
- Certificato federale d'impiegato di commercio o titoli equivalenti;
- Impegno a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale;
- Sana costituzione fisica.
- Disponibilità al lavoro fuori orario.

ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

A giudizio del Municipio e nell'ambito della valutazione complessiva delle candidature, saranno pure prese in considerazione:

- Esperienza di lavoro nell'amministrazione comunale con compiti di responsabilità;
- Esperienza nella conduzione del personale;
- Capacità organizzative, attitudine a lavorare in modo indipendente, spirito di iniziativa e facilità nella comunicazione;
- Comprovata esperienza nel settore amministrativo-contabile;
- Facilità di redazione (corrispondenza, progetti decisionali, messaggi, protocolli, ecc.)
- Conoscenza degli applicativi informatici;
- Conoscenza delle lingue nazionali.

INIZIO ATTIVITÀ:

In data da convenire. Il primo anno sarà considerato di prova,.

STIPENDIO:

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno delle classi da 25 a 28 della scala valida per i dipendenti dello Stato: minimo Fr. 71'695.-- massimo Fr. 100'643.-- annui, compresa la tredicesima mensilità.

OFFERTE:

Le offerte, in busta chiusa con dicitura esterna "Concorso Segretario comunale" dovranno pervenire al Municipio di Novaggio **entro le ore 16.00 di lunedì 16 marzo 2009** corredate dai seguenti documenti:

- Diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione;
 - Certificati di buona condotta*
 - Curriculum vitae
 - Estratto del casellario giudiziale
 - Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità all'impiego
 - Dichiarazione d'impegno a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale
 - Fotografia formato passaporto
- (*ne sono dispensati i domiciliati di Novaggio)

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e / o al momento dell'assunzione.

IL MUNICIPIO

Novaggio, 10 febbraio '09